


電納ASPer データ保管サービス 閲覧可能者の設定方法について

- 令和3年6月のバージョンアップにより、データ保管サービスご契約中の保管データに閲覧権限（閲覧可能者）を設定できるよう対応し、受注者・発注者組織単位での共有だけでなく、個人（ID）単位での共有も可能になりました。
- 通常のご利用（情報共有）からデータ保管サービスへの移管直後はご利用最終時点の工事担当者を全員「閲覧可能者」として設定しますが、この「閲覧可能者」は追加や削除が可能です。（次ページ参照）
- 当バージョンアップ前に既にデータ保管サービスをご利用いただいている案件についても、この「閲覧可能者」をご利用最終時点の工事担当者に変更しておりますのでご注意くださいようお願い申し上げます。

【閲覧可能者の確認方法】

- ① Home画面「データ保管契約工事一覧」から対象の保管中工事（業務）を選択します。

The screenshot shows the ASPer Home interface. On the left, there are several menu items including 'グループ共有サイト 3件', '承認回答事項 0件', '新着 0件', '工事一覧 14件', and 'データ保管契約工事一覧'. The 'データ保管契約工事一覧' item is highlighted with a red box. A larger red box on the right shows a detailed view of the selected work item: '2019年度(1)', '〇〇〇〇〇事務所<発注者デモ>', 'マニュアル用道路改良工事A工区', and '2019/04/01~2025/03/31 無制限閲覧型'. A hand icon is pointing to the 'マニュアル用道路改良工事A工区' text.

- ② ホーム（）をクリックし、対象保管中工事（業務）の「閲覧可能者」欄「閲覧者確認」をクリックし、閲覧可能者を確認します。

The screenshot shows the ASPer Data Storage Service page. At the top, there are navigation buttons for 'ホーム', 'データ保管サービス', '工事一覧', '地図設定', and 'ヘルプ'. The 'ホーム' button is highlighted with a red box and a hand icon. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of work items. The table has columns for '表示', '工事名', '発注者', '受注者', '現場担当者', '閲覧可能者', 'キーワード', '種類', '位置情報', and '契約終了'. The '閲覧可能者' column for the '鳥取' work item is highlighted with a red box, showing a list of users: '発注 発注一部', '発注 発注二部', '発注 発注一部', '発注 発注二部', '追加/削除', and '4人[閲覧者確認]'. A hand icon is pointing to the '4人[閲覧者確認]' link.

表示	工事名	発注者	受注者	現場担当者	閲覧可能者	キーワード	種類	位置情報	契約終了
<input type="checkbox"/>	富山工事	鳥取富山確認用発注者	鳥取富山確認用受注者	4人[担当者確認]	発注 発注一部 発注 発注二部 発注 発注一部 発注 発注二部 追加/削除 4人[閲覧者確認]	未登録	未登録	未登録	2026年06月2
<input type="checkbox"/>	鳥取	発)鳥取確認用	受)鳥取確認用	4人[担当者確認]	4人[閲覧者確認]	未登録	未登録	未登録	2026年06月2

【閲覧可能者の追加・削除方法】

① 「閲覧可能者」欄の **[追加/削除]** をクリックします。

もしくは保管サイト内「⑧ユーザー閲覧権限」をクリックします。

The screenshot shows the ASPer Data Management Service interface. At the top, there are navigation icons for Home, Maintenance, Settings, and Help. Below this is a search bar and a table of projects. The table has columns for 'Project Name', 'Registered User', 'Authorized User', 'On-site Person', and 'Viewable Users'. A red box highlights the 'Add/Remove' button in the 'Viewable Users' column. A hand icon points to this button. Below the table, there are buttons for 'Check selected items' and 'Hide selected items'. At the bottom, there is a navigation menu with items 1 through 8. Item 8, 'User Access Rights', is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it.

② **閲覧可能者の追加**：左のリストから追加するユーザー名を選択（クリック）し「**追加する**」をクリック
閲覧可能者の削除：右のリストから削除するユーザー名を選択（クリック）し「**削除する**」をクリック

③ ユーザーの追加・削除後は「**完了する**」をクリックします。

The screenshot shows the 'User Access Rights' settings page. At the top, there are navigation icons and a user profile. Below this is a navigation menu with items 1 through 8. Item 8, 'User Access Rights', is selected. The main content area has a form for 'Project Name', 'Registered User', and 'Authorized User'. Below this is a section for 'Select from here' with a dropdown menu for 'Registered User' and a search box. There are two lists of users: 'Registered Users' and 'Viewable Users'. The 'Registered Users' list has a yellow border and a 'Add' button. The 'Viewable Users' list has a green border and a 'Remove' button. At the bottom, there is a red box around the 'Complete' button.

※ 「追加したいユーザーがリストに見当たらない」等ご不明点がございましたらお気軽にヘルプデスクまでご連絡ください。

< 西日本建設業保証グループ >



株式会社建設総合サービス

☎ : 06-6543-2841 / 0120-948-384

✉ : office@wingbeat.net